



**PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES
PRIMARIA Y SECUNDARIA 2012**

Estimados Padres de familia:

Es grato saludarlos y comunicarles que nos complace saber que se encuentran interesados en nuestra propuesta educativa. A continuación les brindamos los pasos a seguir para inscribir a su hijo(a) en el proceso de admisión.

1. ACCESO A LA FICHA DE INSCRIPCIÓN:

- Padres de familia que ya tengan algún hijo(a) en el colegio; Padres de familia ex alumnos; Padres de familia en general: a partir del 2 de noviembre del 2011 podrán enviar un correo a admission@carmelitas.edu.pe, manifestando el deseo de que su niño(a) postule al colegio.
- En razón de contar con vacantes limitadas para todos los grados, agradeceremos detallar la siguiente información, necesaria ser completada:
 - 1..1 Nombres y apellidos del postulante
 - 1..2 Nombres y apellidos de los padres
 - 1..3 Fecha de nacimiento del postulante
 - 1..4 Nivel y grado al que postulará
 - 1..5 Nombre del Colegio de procedencia
 - 1..6 Motivo del traslado
 - 1..7 Indicar si alguno de los padres es exalumno del colegio
 - 1..8 Indicar si el postuló anteriormente.
 - 1..9 Indicar si tiene hermano o medio hermano en el colegio

Si contáramos con vacante recibirán un correo electrónico de respuesta con el usuario y contraseña que le permitirá acceder a la *Ficha de Inscripción*.

2. ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Una vez **llena, impresa y firmada por ambos padres** la Ficha de Inscripción deberá ser presentada al colegio, en un **fólder de manila oficio**, adjuntando los siguientes documentos, archivados según el orden que se indica:

- 4 fotos tamaño carné con el nombre del niño(a) en la parte posterior. Una foto deberá ir pegada en la Ficha de Inscripción.
- Partida de Nacimiento (original o copia).
- Partida de Bautismo (original o copia).
- Partida de Matrimonio Civil y Religioso (original o copia).
- 2 copias del DNI del niño(a)
- Copia del DNI de ambos padres de familia (en caso de extranjeros, carné de extranjería o pasaporte).
- Constancia de Ex-alumno, si fuera el caso (graduado en el colegio). Solicitarla con anticipación en la Recepción de Secundaria.
- Copia de Libreta de Notas del año en curso y del año anterior.

Lugar de entrega:

- **Recepción de Secundaria ubicada en Av. Benavides 1665 - Miraflores.**

Fecha de entrega:

- **Del 2 de noviembre al 25 de noviembre de 2011.**

Nota: En caso de no poseer alguno de los documentos solicitados, adjuntar una carta dirigida a la Directora, Lic. Ursula Toro-Lira de Miranda, especificando el motivo.

3. SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ADMISIÓN A TRAVÉS DE LA INTRANET

Luego de dejar la documentación solicitada recibirán un correo con un nuevo usuario y contraseña, con el que podrán acceder a la Intranet del colegio.

Este será el único medio a través del cual podrán y deberán realizar el seguimiento al proceso de admisión.

4. FECHA DE EVALUACIÓN SECUNDARIA Y PRIMARIA

- 28 de noviembre – académico (inglés, matemática, comunicación)
- 29 de noviembre – psicológico

COSTO DE EVALUACIÓN S/. 150.00 (no reembolsable)

El pago se realizará en el banco después que se le haya habilitado el código del alumno.

Cualquier información adicional o inquietudes que ustedes tengan, pueden comunicarse a los teléfonos: 719-5822 (Inicial), 719-5837 (Primaria), 719-5787 y 719-3049 (Secundaria).