

PROCEDIMIENTO PROCESO DE ADMISIÓN 2020 NIVELES PRIMARIA Y SECUNDARIA

Estimados padres de familia:

Es grato saludarlos y comunicarles que nos satisface conocer su interés en formar parte de nuestra familia Carmelitas.

De acuerdo con la disposición impartida por el Ministerio de Educación, nuestro Colegio inicia su proceso de admisión **PRIMARIA - SECUNDARIA 2020** tomando en cuenta los siguientes criterios:

- a) Si el postulante es hermano(a) de estudiante del Colegio.
- b) Si el postulante es hijo(a) de ex alumno(a).
- c) Si el postulante es hijo(a) del personal del Colegio.
- d) Distribución equitativa entre niñas y niños.

Asimismo, les informamos que contamos con vacantes limitadas para este proceso.

1. REQUISITOS

Documentos originales:

- Ficha de Inscripción impresa y firmada por ambos padres.
- 06 fotos tamaño carné del postulante con el nombre en la parte posterior. Una foto deberá ir pegada en la Ficha de Inscripción.
- 01 foto tamaño carné de cada padre de familia que deberá ir pegada en la Ficha de Inscripción.
- Constancia de exalumno, si fuera el caso (graduado en el Colegio en 5° de secundaria). La podrán obtener a través de la intranet al momento de la inscripción.
- Constancia de matrícula emitida por el SIAGIE, la cual deben solicitar al centro educativo de procedencia.
- Constancia de no adeudo del centro educativo de procedencia a la fecha del año 2019.

Fotocopia simple legible:

- Partida de nacimiento
- Partida de bautizo
- Partida de matrimonios civil y religioso de los padres
- DNI del niño(a).
- DNI de cada uno de los padres de familia (en caso de extranjeros, carné de extranjería o pasaporte).
- Copia de la libreta de notas del año en curso y de los dos últimos años cursados por el postulante 2018 y 2017.
- Cartilla de vacunas
- 03 últimas boletas de pago de ambos padres (si son dependientes) o Declaración Jurada Anual de Renta de 3ra o 4ta categoría (si son independientes).

** En caso de no contar con alguna de las partidas (Bautizo, matrimonio civil o religioso), no afectará el proceso de admisión y en su reemplazo deberán presentar una carta dirigida a la Dirección del Colegio especificando el motivo.*

Con relación a Traslados Internacionales se requiere:

- Visación del Certificado Oficial de Notas del país de procedencia por el Ministerio de Educación y Relaciones Exteriores, asimismo en Perú deberán visar este Certificado por el Ministerio de Educación y solicitar se emita un oficio con la “Resolución Jefatural” respectiva.
- En caso los documentos se encuentren escritos en otro idioma que no sea el castellano, se solicita se proceda a la “traducción oficial” del mismo.

2. PROCEDIMIENTOS

ETAPA 1

Acceso a la Ficha de Preinscripción a través de la plataforma SIE Carmelitas del 09 al 30 de setiembre del 2019:

Del 09 al 30 de setiembre podrán acceder a la Ficha de Preinscripción ingresando a la dirección web:

<http://sie.carmelitas.edu.pe/admision/frmFichaPreInscripcion.aspx>

Cualquier consulta sobre el proceso:

Primaria	Srta. Salma Goycochea Majluf	719 5837
Secundaria	Sra. Isabel Campbell Espinoza	719 5787

ETAPA 2

Verificación de la Preinscripción:

Luego de recibida la información a través de la Ficha de Preinscripción, se verificarán los datos y de contar con vacante para el nivel y grado solicitado, se enviará un correo electrónico para continuar con el proceso. En esta comunicación les entregaremos su usuario y contraseña con los cuales podrán acceder a la Intranet del Colegio, único medio a través del cual podrán y deberán realizar el seguimiento del Proceso de Admisión.

En esta etapa les sugerimos revisar sus bandejas de correos no deseados.

ETAPA 3

Entrega del expediente en cada nivel del 14 al 31 de octubre del 2019 y pago por Derecho de Inscripción:

El pago por derecho de inscripción en el proceso de admisión se podrá efectuar **a partir del día siguiente de haber recibido el correo confirmando su Preinscripción**, en el banco Scotiabank. Para ello, deben de indicar el nombre de la institución educativa: Colegio Nuestra Señora del Carmen, además los nombres y apellidos de su hijo(a). Dicho concepto cubre los gastos administrativos y otros, incurridos por el Colegio durante el proceso de admisión.

a) Completar la Ficha de Inscripción:

La ficha **se habilitará al día siguiente de efectuado el pago** por derecho de inscripción. A partir de esa fecha podrán completar sus datos a través de la Intranet del Colegio, a la cual podrán ingresar con el usuario y contraseña enviados en la preinscripción.

b) Recepción de Expedientes:

Deberán **imprimir la ficha de inscripción** y presentarla junto con los documentos indicados en los requisitos, dentro de un folder manila tamaño A4 (perforados y sujetos con un fastener) en la Recepción de Primaria, ubicada en Calle 15 de Enero N° 330, Miraflores y/o Recepción de Secundaria, ubicada en Av. Benavides N° 1665, Miraflores. Se recibirán únicamente en las siguientes fechas y horarios: **del 14 al 31 de octubre del 2019 desde las 8:00 a.m. hasta las 12:00 m.**

ETAPA 4

Revisión de Expedientes:

El Colegio revisará su expediente entregado para constatar si cumple satisfactoriamente con los documentos, requisitos y criterios establecidos. Según ello, **se les informará si continúan o no en el proceso**. Los resultados se podrán verificar **a través de la Intranet** a la cual ingresarán con el usuario y contraseña entregados en la preinscripción.

ETAPA 5

Programación de Exámenes de Evaluación:

Para conocer el nivel académico, las evaluaciones serán de matemáticas, de comunicación, de inglés y psicológico, los días **07 y 08 de noviembre del 2019 en los niveles de Primaria y Secundaria**.

ETAPA 6

Publicaremos en la Intranet los resultados de la evaluación preliminar el **13 de noviembre del 2019**.

ETAPA 7

Programación de las Entrevistas a los Padres de Familia:

De continuar en el proceso, se citará a ambos padres de familia o al apoderado responsable del postulante que haya aprobado la Etapa 5, a una entrevista personal, la cual publicaremos en la Intranet, a la cual ingresarán con el usuario y contraseña entregados en la preinscripción, desde el **13 de noviembre a partir de las 2:00 p.m.** Las entrevistas serán programadas para el **14, 15 y 18 de noviembre.**

ETAPA 8

Información de Resultados:

Luego de culminadas las entrevistas y de haber cumplido con los criterios planteados por el Colegio, se determinará la admisión del postulante. Los resultados se publicarán en la Intranet el **26 de noviembre a partir de las 2:00 p.m.**, a la cual ingresarán con el usuario y contraseña entregados en la preinscripción.

NOTA:

- Para acceder a la Intranet deben ingresar desde la página <http://sie.carmelitas.edu.pe/>
- De no cumplir con alguna de las etapas se entenderá que no desea continuar con el proceso y se dispondrá de la vacante.

3. COSTOS

a) **Inscripción:** S/ 250.00 Soles (No reembolsable).

b) **Cuota de Ingreso:** S/ 14,000.00 Soles (No reembolsable).

Para los alumnos que ingresan por primera vez al Colegio deberán efectuar el pago de la cuota de ingreso. El plazo para cancelarla será de diez (10) días calendario, contados desde la fecha que reciben la carta de aceptación del ingreso del postulante.

c) **Matrícula y Pensión:** 11 cuotas de S/ 1,750.00 (Información a la fecha).

Cualquier información adicional o inquietudes, pueden comunicarse a los teléfonos 719 5837 (Primaria), 719 5787 (Secundaria) o al 719 5832, anexo 35 (Administración - Consultas sobre Intranet).

Miraflores, setiembre del 2019