

## PROCESO DE ADMISIÓN 2022

### NIVEL INICIAL 04 AÑOS (Prekínder)

Niños y niñas nacidos entre el 01 de abril del 2017 y 31 de marzo del 2018

Estimados padres de familia:

Es grato saludarlos y comunicarles que nos satisface conocer su interés en formar parte de nuestra familia Carmelitas.

De acuerdo con la disposición impartida por el Ministerio de Educación, nuestro colegio inicia su proceso de admisión PREKÍNDER 2022, informándole que tomará en cuenta los siguientes criterios prioritarios:

- a) Si el postulante es hermano(a) de estudiante del Colegio.
- b) Si el postulante es hijo(a) de exalumno(a).
- c) Si el postulante es hijo(a) del personal del Colegio.
- d) Distribución equitativa entre niñas y niños.

A continuación, les detallamos los pasos a seguir para participar del proceso de admisión:

#### 1. REALIZAR PREINSCRIPCIÓN Y PARTICIPAR EN CHARLA INFORMATIVA

Todas las familias interesadas en el proceso de admisión deberán realizar su preinscripción para poder participar en la Charla Informativa, la cual **se llevará a cabo el viernes 21 de febrero del 2020**. La preinscripción podrá ser realizada a través de nuestra página web <http://sie.carmelitas.edu.pe/admision/frmfichapreinscripcioninicial.aspx> desde el **lunes 23 de diciembre del 2019 hasta cubrir las vacantes o hasta el miércoles 19 de febrero del 2020**.

#### 2. USUARIOS Y CONTRASEÑAS PARA COMPLETAR LA FICHA

Todos los padres de familia que hayan participado de la Charla Informativa, a **partir del lunes 09 de marzo de 2020** recibirán un correo **con su usuario y contraseña para acceder a la Intranet del Colegio**, ya que por medio de ella realizarán y harán el seguimiento del Proceso de Admisión a Prekínder 2022. (Se sugiere revisar sus bandejas de correos no deseados).

#### 3. PAGAR EL DERECHO DE INSCRIPCIÓN

Luego de haber recibido el correo, **al siguiente día hábil, podrán efectuar el pago en el Banco Scotiabank**. Para ello, deberán indicar el nombre de la institución educativa (Colegio Nuestra Señora del Carmen), además de los apellidos y nombres del postulante.

El pago realizado le da derecho a participar del proceso de admisión y cubre los gastos administrativos incurridos por el colegio durante el proceso.

#### 4. COMPLETAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN

La ficha se **habilitará al siguiente día hábil de efectuado el pago**. A partir de esa fecha podrán completar sus datos a través de la Intranet del Colegio, a la cual ingresarán con el usuario y contraseña entregados en la preinscripción.

## 5. ENTREGA DE FICHA DE INSCRIPCIÓN Y DOCUMENTOS

Deberán imprimir la ficha de inscripción y presentarla junto con la documentación completa que se detalla a continuación, dentro de un folder manila tamaño A4 (perforados y sujetos con un fastener).

- 5.1.1. 01 foto tamaño carné del postulante y de cada padre de familia, las cuales deberán pegarlas en la Ficha de Inscripción.
- 5.1.2. Partida de nacimiento, original o copia legalizada.
- 5.1.3. Partida de bautismo, original o copia legalizada.
- 5.1.4. Copia del D.N.I del postulante (en caso de extranjeros, carné de extranjería o pasaporte).
- 5.1.5. Copia del D.N.I de ambos padres de familia (en caso de extranjeros, carné de extranjería o pasaporte).
- 5.1.6. Copia de la partida de matrimonio civil y/o religioso de los padres (de ser el caso).
- 5.1.7. Constancia de exalumno, si fuera el caso (graduado en el colegio en 5to. de secundaria). La podrán obtener a través de la Intranet del colegio al momento de la inscripción.
- 5.1.8. Familias nuevas: 02 cartas de recomendación de personas vinculadas a nuestra Institución (no parientes). Entregarlas en sobre cerrado.
- 5.1.9. Información económica (los documentos a presentar los encontrarán detallados cuando impriman la Ficha de Inscripción, en la página 09).

La recepción de los documentos se llevará a cabo en el local de Secundaria, ubicado en Av. Benavides N° 1665, Miraflores. El horario para ello será únicamente **de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.** en las siguientes fechas:

- Postulantes hermanos de estudiantes, hijos de exalumnos e hijos de trabajadores del colegio: los días **12, 13 y 16 de marzo del 2020.**
- Postulantes generales: los días **18, 19 y 20 de marzo del 2020.**

## 6. REVISIÓN DE EXPEDIENTES

El colegio revisará el expediente entregado por el padre de familia para constatar si cumple satisfactoriamente con las condiciones, requisitos y criterios establecidos. Según ello **se les informará sí continúan o no en el proceso.** Los resultados los podrán revisar a través de la Intranet del Colegio, a la cual ingresarán con el usuario y contraseña entregados en la preinscripción.

## 7. PROGRAMACIÓN DE ENTREVISTAS A PADRES DE FAMILIA

De continuar en el proceso, se citará a ambos padres de familia o al apoderado responsable del postulante a una entrevista personal. La **fecha y hora** se publicará **en la Intranet** a partir del **jueves 02 de abril de 2020.**

**Las entrevistas se realizarán entre el 20 de abril y el 14 de mayo del 2020.**

## 8. INFORMACIÓN DE RESULTADOS

Luego de culminadas las entrevistas -y de haber cumplido con los criterios planteados por la institución- se determinará la admisión del postulante. Los resultados se publicarán a partir del **15 de mayo del 2020**, en la Intranet del colegio.

## DATOS IMPORTANTES

- Contamos con 140 vacantes para este proceso.
- Para acceder a la Intranet del colegio deben ingresar desde la página <http://sie.carmelitas.edu.pe/> con el usuario y contraseña que les hemos enviado a su correo electrónico, **a partir del 09 de marzo del 2020.**
- Es indispensable presentar la documentación completa y asistir puntualmente a la entrevista.
- De no cumplir con alguno de los pasos, dentro de los plazos señalados, se entenderá que no desea continuar con el proceso y se dispondrá de la vacante.
- En caso de no obtener una vacante, el colegio se reserva el derecho de admisión. En ese sentido, el área de admisión no brindará ninguna información respecto a los resultados, dado que estos son confidenciales.

## COSTOS:

- a) **Por derecho de Inscripción en el Proceso de Admisión:**  
S/. 250.00 (Doscientos Cincuenta y 00/100 soles) importe no reembolsable.
- b) **Cuota Ingreso:**  
S/. 15 000.00 (Quince Mil y 00/100 soles). Este monto no es reembolsable. El plazo para cancelar la cuota de ingreso será de cinco días útiles, contados desde la fecha en la que reciben la carta de aceptación del ingreso del postulante.
- c) **Matrícula y Pensión:**  
11 cuotas de S/. 1 750.00 (Mil Setecientos Cincuenta y 00/100 soles). Este monto de cuotas es el correspondiente al año 2020 y es referencial; no obstante, se actualiza cada año. El monto específico para la matrícula y pensiones correspondientes al año 2022 se informará a fines del 2021.

De necesitar información adicional y/o de tener inquietudes, por favor comunicarse con el nivel de Inicial al (01) 719-5822.

Atentamente,  
**ADMISIÓN INICIAL**

AN/gv